



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A UTILIZAÇÃO DO TMD

### 1. Alvará do Evento

Para A liberação de Autorização de Eventos e Cálculo do ISS Diversão Pública junto à Prefeitura de Londrina, acessar o portal da Prefeitura, por meio do link abaixo:

[https://portal.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=124](https://portal.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=124)

#### IMPORTANTE:

- **Os pedidos deverão ser protocolados em, no máximo, 10 dias antes do evento**, através do site, em qualquer dia da semana (inclusive sábados e domingos);
- Realizar o cadastro no SEI, para acesso e acompanhamento do processo de liberação;
- Não é necessário ter toda a documentação de uma só vez para protocolar no site, o que vale é fazer o requerimento **dentro do prazo máximo de 10 dias antes do evento**.

Dúvidas, entrar em contato:

Fiscalização Eventos

e-mail: [fazenda.eventos@londrina.pr.gov.br](mailto:fazenda.eventos@londrina.pr.gov.br)

Tel: (43) 3372-4441

Horário de atendimento: das 13h às 17h (de segunda a sexta-feira).

### 2. Documento de recolhimento do ISSQN - ISS

É dispensável se não houver venda de convites.

Dúvidas, entrar em contato:

e-mail: [eventos.iss@londrina.pr](mailto:eventos.iss@londrina.pr)

Tel: (43) 3372-4423 (Carlos Ribas)

### 3. Cópia do contrato da empresa de seguranças e bombeiros brigadistas.

**(Obrigatória a contratação de 2 seguranças e 2 brigadistas)**

TODO SERVIÇO DE SEGURANÇA PRIVADA DEVE SER AUTORIZADO PELA POLÍCIA FEDERAL. Não são permitidos para os eventos seguranças próprios e/ou pessoal da própria empresa/equipe de produção.

**Contato de Empresa de Bombeiros Brigadistas e Segurança** (*aqui apresentamos apenas uma sugestão – o locatário/produtor poderá contratar quaisquer outras empresas de seguranças autorizadas pela Polícia Federal*):

**Soares Segurança Privada e MS Serviços Empresariais Ltda**

E-mail: [msservicos.contato@gmail.com](mailto:msservicos.contato@gmail.com)

WhatsApp.: (43) 99107-2550 - João ou (43) 99972-3515 – Fabíolla



**4. Cópia do comprovante de pagamento do ECAD**

**(Obrigatório para eventos com utilização de trilhas sonoras mecânicas e/ou ao vivo)**

**Contato ECAD Paraná:**

Endereço: Av. Sete de Setembro, 4884 7º andar - Batel – Curitiba-PR. CEP: 80240-000  
Telefone: (41) 3242-5088 / WhatsApp: (43) 99624-4800 (Brunno Fernandes)  
E-mail: [ecadpr@ecad.org.br](mailto:ecadpr@ecad.org.br) / [brunno\\_fernandes@ecad.org.br](mailto:brunno_fernandes@ecad.org.br)

**5. Comprovante de liberação do evento junto aos órgãos competentes:**

**SBAT, OMB – somente peças teatrais.**

**6. Comprovante de pagamento da locação do Teatro Mãe de Deus**

(recibo de pagamento do boleto bancário referente à locação do Teatro Mãe de Deus)

**7. Mapa de luz antecipado (opcional)**